ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 14 m. 10 09 20 7 d.
Kodas 1758 77 975

Atviro Šiaulių rajono jaunimo centro

ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Atviras Šiaulių rajono jaunimo centras (toliau tekste "centras") yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu, koordinuoti centro narių veiklą, atstovauti centro narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Centras veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. Centro pavadinimas – Atviras Šiaulių rajono jaunimo centras.

1.3. Centro teisinė forma – asociacija.

1.4. Centras atsako pagal savo prievoles jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal centro nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal centro prievoles.

1.5. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jo veiklos tikslams, nustatytiems Civiliame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. Centro veiklos laikotarpis – neribotas.

1.7. Centro finansiniais metai – sausio 1d. – gruodžio 31d.

II SKIRSNIS. CENTRO VEIKLOS SRŸTIS, TIKSLAI, FUNKCIJOS, PRINCIPAI, UŽDAVINIAI IR RŪŠYS

2.1. Centro veiklos srytis: atvirasis darbas su jaunimu nuo 14 iki 29 metų, teikiant jiems socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas.

2.2. Centro veiklos tikslai ir funkcijos:

1) dirbti su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis;

2) teikti prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

3) organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integarcijai į darbo rinką, atsižvelgiant į savivaldybės padėtį;

4) esant poreikiui ir galimybei, teikti kitas laisvalaikio, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms;

5) plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis ir su jaunimo reikalais susijusiomis institucijomis – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene ir vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – vaiko teisių apsaugos skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

6) plėtoti ir palaikyti ryšius su savo veiklos teritorijoje esančiomis teritorinėmis darbo biržomis ar jaumimo darbo centrais;

7) kartą per metus įsivertinti centro tikslus, veiklos kokybę bei poveikį jauniems žmonėms;

8) bendrauti su kitomis institucijomis, kurios dirba su jaunimu;

9) užtikrinti centre viešai tvarkai keliamus reikalavimų laikymasi;

10) organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą bei pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną;

11) vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformalaus švietimo, socialinio ugdymo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

12) vykdyti veiklą už centro ribų, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;

13) bendrauti ir bendradarbiauti su jaunų žmonių artimos aplinkos atstovais (tėvais, broliais, seserimis ir pan.);

14) organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą, taikyti kitas darbo su jaunimu metodikas;

15) dirbti su savanoriais, pagal kompetenciją vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones, bendrauti su centrais, esančiais kituose regionuose.

2.3. Centras veiklos principai ir uždaviniai:

2.3.1. centras savo veikloje vadovaujasi šiais atviro darbo su jaunimu principais:

1) atvirumo - centras yra atviras socialiniams, kultūriniams pokyčiams, skirtingoms gyvenimo situacijoms, sąlygoms, pasaulėžiūroms bei jaunų žmonių pomėgiams;

2) prieinamumo – centre vykdomos veiklos ir teikiami pasiūlymai jaunam žmogui nepriklauso nuo narystės, nėra dalyvavimo mokesčių ar kitų veiksnių, galinčių riboti jaunų žmonių įsitraukimo galimybes. Visos veiklos vykdomos jaunų žmonių laisvu laiku jiems tinkamoje vietoje;

3) savanoriškumo – visos atviro darbo veiklos ar įsitraukimo į jas pasiūlymai yra paremti jaunų žmonių savanorišku laisvu apsisprendimu;

4) aktyvaus dalyvavimo – jauni žmonės įsitraukia ir aktyviai dalyvauja priimant sprendimus dėl konkrečių atviro darbo su jaunimu vykdymo sąlygų nustatymo;

5) orientavimosi į jaunų žmonių socialinius poreikius – atviras darbas su jaunimu orietuojamas į janų žmonių poreikius, jų gyvenimo situaciją ir sąlygas, sprendžiami tie klausimai, kurie domina jauną žmogų ir yra jam svarbūs.

2.3.2. centro uždaviniai yra:

1) sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunus žmones;

2) užtikrinti, kad veikla atitiktų jauno žmogaus poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

3) sukurti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti ir ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

2.4. **Įgyvendindamas įstatuose nustatytus tikslus, funkcijas, principus ir uždavinius centras vykdo šią veiklą (pagal EVRK 2 red.):**

Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas 18.

Leidybinė veikla 58.

Kitas mokymas 85.5.

Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla 88.

Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93.

Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla 94.99.

2.5. Centras turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja centro įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.

2.6. Centras turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

III SKIRSNIS. CENTRO NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Centro nariais gali būti asmenys, kurių tikslai sutampa su centro tikslais išdėstytais šiuose įstatuose. Nariais taip pat gali gali būti ir jaunesni kaip 18 metų asmenys. Jaunesni kaip 18 metų

asmenys centre gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Minimalus centro narių skaičius yra trys.

3.2. Centro narys turi tokias teises:
1) dalyvauti ir balsuoti centro visuotiniuose narių susirinkimuose;
2) naudotis centro teikiamomis paslaugomis;
3) susipažinti su centro dokumentais ir gauti visą centro turimą informaciją apie jo veiklą;
4) bet kada išstoti iš centro. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip centrui nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
5) kitas teisės aktuose ir centro įstatuose nustatytas teises.

3.3. Centro narys privalo laikytis centro įstatų ir kitų centro vidaus veiklos dokumentų, vykdyti centro visuotinio narių susirinkimo ir centro vadovo sprendimus, dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose, tausoti centro turtą.

3.4. Centro buveinėje turi būti visų centro narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas centro narys.

3.5. Vadovaujantis atviro darbo su jaunimu atvirumo ir prieinamumo principais, centro vykdomoje veikloje be balsavimo teisės priimant centro sprendimus priskirtus visuotiniam narių susirinkimui, gali dalyvauti ir kiti asmenys, t.y. jaunimas nuo 14 iki 29 metų.

IV SKIRSNIS. CENTRO NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ CENTRO TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Centro nariu yra asmuo, raštu išreiškęs norą tapti centro nariu, sumokėjęs stojamąjį mokestį, priimtas į narius vadovo sprendimu.

4.2. Centro narys gali bet kada išstoti iš centro, padavęs prašymą raštu centro vadovui, pilnai įvykdę savo įsipareigojimus centrui ir su juo atsiskaitęs.

4.3. Centro narys gali būti pašalintas iš centro centro vadovo sprendimu, jeigu pažeidė centro įstatus, centro vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjo centro nustatytų nario mokesčių.

V SKIRSNIS. CENTRO VALDYMAS

5.1. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Centras turi visuotinį narių susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – vadovą.

5.3. Centro veiklą kontroliuoja centro revizorius, renkamas iš centro narių visuotiniame centro narių susirinkime. Revizorius renkamas 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius revizorius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui centro veiklos patikrinimo ataskaitą.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas:
1) keičia centro įstatus;
2) priimta sprendimą keisti centro buveinę;
3) renka ir atšaukia vadovą;
4) nustato centro narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį;
5) tvirtina centro metinę finansinę atskaitomybę;
6) priima sprendimą dėl centro pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

7) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi centro nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia centro vadovas per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 centro narių arba centro vadovo sprendimu.

6.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia centro vadovas, pranešdamas apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam centro nariui įstatų 9.2 punkte nurodyta tvarka ne vėliau kaip prieš 20 dienų.

6.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 centro narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo centro narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.7 straipsnyje nustatytus atvejus.

6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl centro įstatų keitimo, dėl centro pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių centro narių balsų.

6.8. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras.

VII SKIRSNIS. VADOVAS

7.1. Vadovas veikia centro vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius centro vardu.

7.2. Vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, centro įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais centro vidaus dokumentais.

7.3. Vadovas renkamas 4 metų laikotarpiui. Vadovą renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.

7.4. Vadovas privalo laiku rengti centro narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie centro veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

7.5. Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu centras turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

1) informacija apie centro veiklą įgyvendinant jo įstatuose nustatytus tikslus;
2) centro narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
3) centro metinė finansinė atskaitomybė;
4) samdomų centro darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

7.6. Vadovo funkcijos:

1) nustatyti centro veiklos programą;

2) atstovauti centro interesus valstybinės valdžios ir valdymo organuose;

3) analizuoti centro veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;

4) priimti sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, tvirtinti jų nuostatus, skirti ir atšaukti filialo ir atstovybės vadovus;

5) priimti sprendimus dėl centro turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

6) priimti sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;

7) atidaryti ir uždaryti sąskaitas banke;

8) priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, skirti jiems paskatinimus ir nuobaudas, leisti įsakymus savo kompetencijos ribose;

9) imtis priemonių centro turto apsaugai, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimui;

10) užtikrinti centro duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui;

11) išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje.

7.8. Už vadovo veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia visuotinis narių susirinkimas.

VIII SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Centro įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl atsako atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal centro prievoles.

8.2. Sprendimą dėl filialo ir atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima centro vadovas, vadovaudamasis teisės aktais. Centro filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos tvirtina centro vadovas.

8.3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima centro vadovas savo sprendimu.

IX SKIRSNIS. CENTRO PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

9.1. Kai centro skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

9.2. Centro organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti centro buveinėje.

9.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie centro veiklą teikimo nariams tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

9.4. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

X CENTRO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Centro įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XI CENTRO BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

11.1. Centro buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XII SKIRSNIS. CENTRO PERTVARKYMAS IR PABAIGA

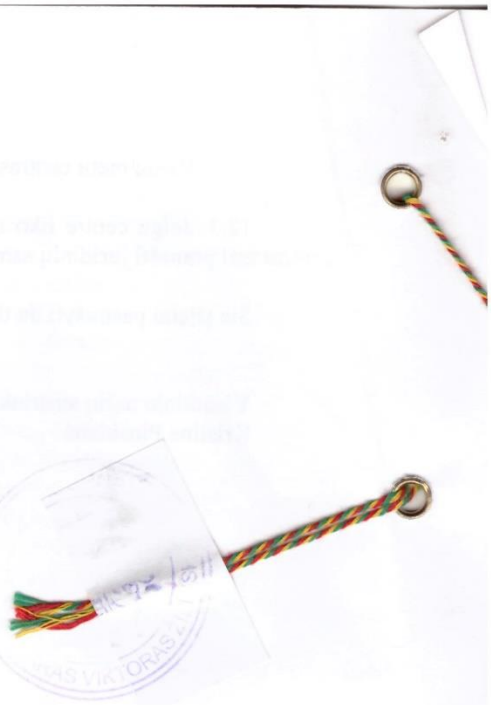
12.1. Centras pertvarkomas, pasibaigia (reorganizuojamas ar likviduojamas) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

12.2. Vienu metu centras negali būti reorganizuojamas ir pertvarkomas.

12.3. Jeigu centre liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą centras turi pranešti juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

Šie įstatai pasirašyti du tūkstančiai keturioliktųjų metų sausio mėnesio dvidešimt septintąją dieną.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo
Kristina Pinskienė



SURIŠTA IR SUNUMERUOTA:
6 (šeši) lapai (ų)
2014 m. 02 mėn. 5 d.